



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE**  
Plac Jana Amosa Komeńskiego 1,  
64 - 100 Leszno  
tel: 65 520 40 02  
e-mail: sekretariat@sp3leszno.pl

---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2023/2024

**STANDARDY**  
**OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**  
**im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE**  
**W LESZNIE**

Działając na podstawie art. 22b i 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z późn. zm. (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lesznie dniem 15 lutego 2024 roku zostały wprowadzone do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” zwanych dalej „Standardami”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Celem standardów ochrony małoletnich jest:
  - 1) zwrócenie uwagi pracowników szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem,
  - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem,
  - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
  - 4) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczej - profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.
2. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści standardów.
5. Dyrektor szkoły wyznaczył pedagoga jako koordynatora Standardów tj. osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Dyrektor szkoły wyznaczył nauczyciela informatyki jako administratora sieci internetowej.

## **Rozdział 2**

### **Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z obowiązującymi przepisami tj z zasadami bezpiecznej rekrutacji, gdzie pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata.
2. Kandydat wypełnia oświadczenie – załącznik nr 1, ponieważ pracodawca przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności uzyskuje informacje czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze .
3. Kandydat, o którym mowa w pkt. 2 przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego. W art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w pkt 2 posiadająca obywatelstwo inne niż Rzeczpospolita Polska dodatkowo musi spełnić wymagania określone w art. 21 ust. 4-8 ustawy.
5. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
6. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem na liście dostępnej w pokoju kadr oraz poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia - załącznik nr 2.

## **Rozdział 3**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w pkt. 3 obejmują w szczególności:
  - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji dorosłych z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów,
  - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, okazywanie zrozumienia i wsparcia dla uczuć przeżywanych przez nich,
  - 3) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - 4) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego,
  - 5) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 6) ustalanie uczniowi reguł i zasad w postępowaniu, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane. uświadamianie, że uczeń nie ma nieograniczonej wolności w działaniu, a nieprzestrzeganie reguł wiąże się z poniesieniem konsekwencji,
  - 7) zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, jeśli uczeń lub jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika,
  - 8) fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu sytuacyjnego np. asekuracja podczas ćwiczeń, bójka uczniów itp.,
  - 9) doskonalenie zawodowe pracowników w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

5. W relacji pracowników z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
- 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej w tym zastraszanie, przymuszanie, grożenie,
  - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie uczniów,
  - 3) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag,
  - 4) nawiązywanie z uczniem relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego nieodpowiednich komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na formę,
  - 5) ujawnianie informacji wrażliwych (informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów,
  - 6) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
  - 7) udostępnianie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. W szkole organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi.
2. Pracownikom udostępniony jest wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
3. Działania podejmujące interwencję odnotowywane są przez koordynatora Standardów w karcie przebiegu interwencji - załącznik nr 3
4. W szkole obowiązują procedury podejmowania interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:
  - 1) przemocy rówieśniczej,
  - 2) przemocy domowej – krzywdzenia dziecka w rodzinie,
  - 3) krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, w tym pracownika szkoły.

5. Procedury podejmowania interwencji:

### **I. Przemoc rówieśnicza:**

#### Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej:

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród uczniów, a następnie ewaluowanie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.
2. W statucie szkoły i szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym zapisane są ogólnoszkolne zasady oczekiwań wobec zachowania uczniów i konsekwencje za ich nieprzestrzeganie.
3. Oddziaływaniami z w/w tematu objęci są również rodzice, których edukuje się na temat obserwowania niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

#### Zasady interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej:

1. Niezwłoczne powiadomienie dorosłego pracownika szkoły o zdarzeniu, poinformowanie go także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Udzielenie osobie poszkodowanej wsparcia werbalnego, okazywanie empatii. Absolutnie nie należy przyłączać się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu czy plotek.

#### Standardy dla rodziców uczniów doświadczających przemocy:

1. Rodzice informują wychowawcę, pedagoga, psychologa lub innego pracownika szkoły, jeśli ich dziecko jest ofiarą przemocy rówieśniczej i dalej współpracują z pracownikami szkoły w celu rozwiązania problemu.
2. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowany zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują właściwe kroki prawne.

#### Standardy interwencji podejmowanych przez pracowników szkoły:

1. Pracownicy szkoły bezwzględnie przestrzegają zasad szkoły w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od agresywnego ucznia, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający incydent przemocowy pracownik, sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej koordynatorowi Standardów.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje też pedagog szkolny i wychowawca, który przeprowadza rozmowę z uczniami, a następnie kontaktuje się z ich rodzicami.

5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję oraz rodziców.
6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) zastosowanie mają kary statutowe. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego i przeprowadzić rozmowę z rodzicami.

## **II. Przemoc domowa - krzywdzenie dziecka w rodzinie:**

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania tej informacji koordynatorowi Standardów.
2. Koordynator Standardów ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji np. prokuratura, Policja; sąd rodzinny; MOPR.”
3. Jeśli w zgłoszeniu sprawcą ma być jeden z rodziców, wówczas w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, wychowawca klasy, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog lub psycholog szkolny wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.
4. Ponadto koordynator Standardów powiadamia dyrektora szkoły oraz inną instytucję spośród wskazanych w ust. 2, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Koordynator Standardów tworzy jest także kartę przebiegu interwencji - załącznik nr 3.
6. W sytuacji, w której służby orzekają że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, dyrektor szkoły, koordynator Standardów lub inna z osób, o którym mowa w ust.2 wyznaczona w spotkaniu, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji ucznia.
7. W przypadku otrzymania informacji od koordynatora Standardów o braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

8. Pedagog lub psycholog szkolny opracowuje plan wsparcia ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczniowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza szkoły.

9. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, dyrektor powiadamia odpowiednie służby oraz powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły, wychowawca, pedagog, psycholog szkolny i pielęgniarka szkolna, który opracowuje plan pomocy uczniowi,

### **III. Krzywdzenie dziecka przez osoby trzecie, w tym przez pracownika szkoły:**

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły, przekazuje je jednej z wymienionych osób dyrektorowi szkoły, koordynatorowi Standardów, pedagogowi lub psychologowi wraz ze sporządzoną notatką służbową.

2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji – załącznik nr 3.

3. Dyrektor szkoły odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy pedagog lub psycholog szkolny i wychowawca ucznia, protokołujący przebieg spotkania.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pedagoga, psychologa lub wychowawcy ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3. Podczas spotkania jest osobą wyjaśniającą zdarzenie ze swoim udziałem.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi koordynator Standardów ochrony małoletnich.

6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.

7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu rodziców ucznia krzywdzonego oraz pisemnie organy ścigania (Policję/ prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia, albo niestosownych komentarzy, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę



dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

9. W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony przestępstwem na tle seksualnym (gwałt, molestowanie, inne czynności seksualne, grooming), osoba ujawniająca zawiadamia organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców uczniów pokrzywdzonego.

10. Zorganizowane zostaje spotkanie z rodzicami ucznia, którego celem będzie powiadomienie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach ucznia, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie szkolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

## **Rozdział 5**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Dyrektor szkoły wyznaczył koordynatora Standardów na osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu rodzinnego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w szkole.

2. Pracownik dowiadując się, że dziecko może być krzywdzone sporządza notatkę służbową i informuje wychowawcę oraz koordynatora Standardów.

Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest koordynator Standardów, wychowawca, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog lub psycholog szkolny.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Koordynator Standardów na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
2. Koordynator Standardów, jako osoba odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji Standardów, przeprowadza wśród pracowników, rodziców i uczniów minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitorowania z podaniem wniosków i rekomendacji. Sprawozdanie przekazywane jest dyrektorowi szkoły.
3. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest także w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, diagnozę czynników ryzyka i chroniących czy też konsultacje z organami szkoły.
4. Zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po konsultacjach z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowanie .**

1. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, co potwierdzają swoim podpisem, złożonym na liście obecności. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca klasy wysyła do rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego informację o konieczności zapoznania się z tym dokumentem.
2. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami podczas zajęć z wychowawcą realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku.
3. Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich, dostępna jest na tablicy ogłoszeń, w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego.

4. Pełna wersja Standardów ochrony małoletnich, dostępna jest w sekretariacie, w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego, na stronie internetowej szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
  - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie,
  - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
  - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów,
  - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
  - 5) stosowanie zastraszania i gróźb,
  - 6) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie, fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,
  - 7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

## **Rozdział 9**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Certyfikaty OSE dostarczone przez NASK.
2. Szkoła nie udostępnia uczniom Internetu do użytku poza kontrolą nauczyciela.
3. Administrator sieci internetowej odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku.

4. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w gabinetach i salach lekcyjnych
5. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
6. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
8. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje koordynatorowi Standardów, który organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone zawiadamia dyrektora i podejmuje działania opisane w procedurze podejmowania interwencji – Rozdział 4.

## **Rozdział 10**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **I. Niebezpieczne treści np. materiały promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne, pornograficzne**

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorowi strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń koordynator Standardów wypełnia kartę przebiegu interwencji- załącznik nr 3
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom, przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa psychologa lub pedagoga szkolnego na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania statutu szkoły.

5. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły np. zastosowanie kary statutowej, środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujący do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

## **II Ochrona wizerunku**

1. Szkoła chroni wizerunek rodziców i uczniów przez pozyskiwane na początku roku szkolnego pisemnych zgód rodziców na publikację wizerunku ich i uczniów, na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
2. Do utrwalania wizerunku ucznia pracownik szkoły wykorzystuje sprzęt udostępniony przez szkołę.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie i publikację wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana koordynatorowi Standardów, dyrektorowi szkoły oraz administratorowi sieci internetowej i w razie konieczności IOD, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
5. Następnie koordynator Standardów i administrator sieci internetowej ustalają okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.
6. W przypadku poważnych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania lub innymi organami posiadającymi odpowiednie uprawnienia dla danej sytuacji.
7. Administrator danych powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, aby podjęły indywidualne środki zaradcze.

## **III Cyberprzemoc**

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub innego nauczyciela. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Pracownik, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są koordynatorowi Standardów, który wypełnia Kartę przebiegu interwencji - załącznik nr 3.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i koordynatorem Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Pedagog, psycholog szkolny lub wychowawca udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
5. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

## **Rozdział 11**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia uwzględnia:
  - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych mających na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
  - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,
  - 3) objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną na terenie szkoły,
  - 4) objęcie dziecka na terenie szkoły pomocą w realizowaniu zadań szkolnych,
  - 5) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba,
  - 6) monitorowanie sytuacji.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, wychowawca, pedagog, psycholog - każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Działania koordynuje i monitoruje pedagog lub psycholog szkolny, który współpracuje z wychowawcą i koordynatorem Standardów, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaszkolnymi.
4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równoległe z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

5. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp.).
6. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno–pomocowej.
7. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji, a działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
8. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

## **Rozdział 12 Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej szkoły.

**OŚWIADCZENIE**

.....  
 miejscowość, data

Ja, ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
 Data i podpis czytelny

**DANE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA INFORMACJI, CZY DANE OSOBY SĄ ZAMIESZCZONE  
 W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

(art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016r.)

<b>PIERWSZE IMIĘ</b>	
<b>NAZWISKO</b>	
<b>NAZWISKO RODOWE</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>DATA URODZENIA I MIEJSCE</b>	
<b>IMIĘ OJCA</b>	
<b>IMIĘ MATKI</b>	

.....  
 Data i podpis czytelny

.....  
 Data, podpis osoby przyjmującej dane



.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W  
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W LESZNIE**

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole  
Podstawowej nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lesznie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis czytelny

## KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>		
<b>Osoba zgłaszająca interwencję</b>		
<b>Opis działań podjętych przez personel/ pedagoga/ psychologa</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Spotkania z opiekunami małoletniego</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

<b>Forma podjętej interwencji</b>	<b>Zawiadomienie Policji</b>	
	<b>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</b>	
	<b>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</b>	
	<b>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</b>	
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>		
<b>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

.....

Data i podpis czytelny